

T.C.  
İlkadım Kaymakamlığı  
Gazi Anadolu Lisesi  
(751064)  
**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->					
	BAHÇE	GİRİŞ KAT	KAT 1	KAT 2	KAT 3
Pazartesi	E.AYDOĞDU T.MERAL	S.ÇİÇEK	F.KARAÇOCUK K.EKŞİ	A.MISIR Y.ŞAHİN	A.KARAHAN M.BİRİNCİ
Salı	A.TAŞTAN V.ULUDOĞAN	A.BİLGİN	H.ERGİN K.SAKA	S.EKİZ A.ÖZDEMİR	N.AYDIN O.SARI
Çarşamba	M.SARIÇİÇEK S.KANDEMİR	M.HİMMETOĞLU	G.KAYABAY Ö.ÖNTÜRK	A.KAMAN M.YILMAZ	A.ERGİN R.MANGIR
Perşembe	İ.ERSAVAŞ L.ÇETİN	İ.ÇAKIRSOY	E.ÇAKIR Ö.APAYDIN	C.AKDAĞ R.AĞIRTAŞ	A.SÖZEN U.GÜNGÖR
Cuma	C.İNAN E.ARSLAN	N.GENÇBAY S.DOĞAN BABAOĞLU	S.ÇABUK Y.ÖZTÜRK	H.İLEM S.ERDOĞAN	L.KINIK H.EKER

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. Nöbet görevi sabah 8:25 te öğretmenler odasında nöbetçi idareci başkanlığında nöbet komisyon toplantısı ile başlar ve ders bitiminden 15 dakika sonra yani 15:55 te sona erer.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve nöbetçi idarecinin bildirdiği derslerde zümresinin dersi ise ek ders ücreti karşılığı planda yer alan konuyu işlemek. Zümresi olmadığı boş derslerde rehberlik yapmak.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

16.03.2024  
Necdet ÖNDER  
Okul Müdürü